

COMMENT TROUVER MON STAGE DE 3e ?

ÉTAPE 1: IDENTIFIER LE STAGE DE TES RÊVES.

Tu as déjà une idée de ce que tu veux faire plus tard ?

Tu es intéressé-e par
un métier en particulier
(ex : ingénieur-e) ?

Renseigne-toi sur les **secteurs** dans lesquels il est possible d'exercer ce métier. Par exemple, un-e ingénieur-e peut travailler dans la musique, l'informatique, l'aéronautique, le spatial, le bâtiment, ou même dans le secteur des nouvelles technologies.

Tu voudrais travailler dans un secteur précis mais tu n'as pas d'idées de métier (ex : le domaine du sport) ?

Découvre les différents **métiers** qui composent ce secteur d'activité : on peut être kiné, journaliste, travailler dans la communication ou le marketing et exercer ces métiers dans le domaine du sport ! N'hésite pas à t'aider du **Guide des métiers** proposé sur le site de l'**Onisep**.



Maintenant, recherche des **structures** qui peuvent t'accueillir durant mon stage de 3e : cela peut être une entreprise, une mairie, un commerce de proximité, une association...



Tu ne sais pas ce que tu veux faire plus tard ?

Avant tout, sache qu'il est parfaitement normal de ne pas savoir ce que l'on veut faire à ton âge ! Pour y voir plus clair, n'hésite pas à en discuter avec **tes ami-e-s**, **ta famille**, **ton·ta professeur-e principal-e**, ou à prendre rendez-vous avec **le-la Psy-EN** de ton collège (un-e psychologue spécialiste de l'orientation). Si tu ne sais pas comment prendre rendez-vous, tu peux te renseigner auprès du·de la CPE de ton établissement.

Tu peux également **réaliser des quizz** sur les sites de l'**Onisep**, de **Studyrama**, **Oriane** ou encore les tests **Marco** et **Vasco** créés par **JobTeaser**. Cela te permettra de découvrir certains métiers ou secteurs d'activité !



ETAPE 2 : CHERCHER LE CONTACT D'UN·E PROFESSIONNEL·LE.

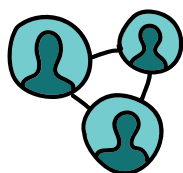
Avant de faire tes candidatures de stage, tu dois d'abord obtenir **l'adresse mail** ou le **numéro professionnel** d'un·e salarié·e de la structure dans laquelle tu veux réaliser ton stage.

Si tu es déjà en contact avec quelqu'un qui exerce le métier ou qui travaille dans le secteur qui t'intéresse, tu peux directement lui envoyer ta candidature (tu trouveras des conseils à l'étape suivante).

Si ce n'est pas le cas, pas d'inquiétude : **voici quelques pistes qui pourront t'aider à trouver le contact d'un·e professionnel·le.**



Chaque structure possède un **site internet**. En te rendant sur celui-ci, recherche **la rubrique "Contact"** : tu y trouveras sans doute des coordonnées (une adresse, un numéro de téléphone) que tu pourras contacter.



Certaines structures peuvent être divisées en **services** (par exemple, un service juridique, informatique, communication...). Si tu es intéressé·e par un service en particulier, tu peux en parcourant le site web trouver le numéro ou le mail de la personne qui y travaille et le·la contacter directement !

Si tu ne parviens pas à trouver le contact d'un·e salarié·e d'un service précis, tu peux contacter **le·la responsable des ressources humaines**, qui est celui·celle qui recrute les salarié·e·s et gère une équipe : **il·elle est en contact avec toutes les membres de la structure et pourra te rediriger vers la bonne personne !**



Tu peux également utiliser **LinkedIn**, un réseau social destiné au monde professionnel. Si quelqu'un de ton entourage possède un profil sur ce réseau social, n'hésite pas à lui demander de l'aide.

Une fois connecté·e à LinkedIn, recherche le nom de la structure dans laquelle tu veux faire ton stage. Tu auras alors accès aux profils des employé·e·s de cette structure, et chercher la bonne personne à contacter ! Pour obtenir son contact, tu peux te rendre sur son profil et cliquer sur la rubrique **"Coordonnées"**.



N'hésite pas à parler de tes projets autour de toi ! Tes professeur·e·s, tes ami·e·s ou tes camarades de classe connaissent peut-être une personne qui exerce le métier ou travaille dans le secteur qui t'intéresse. Ils·elles alors pourront te donner des conseils et te mettre en contact avec des professionnel·le·s !



ETAPE 3 : FAIRE SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION.

NOTRE CONSEIL

Avant de faire ton CV et ta lettre de motivation, **assure-toi d'être joignable par les professionnel·le·s que tu vas contacter**. Nous te conseillons de te créer **une adresse mail professionnelle**, qui comporte ton nom et ton prénom (liladurand@gmail.com, par exemple), et **d'avoir un numéro de téléphone auquel tu peux répondre facilement**. Si tu n'as pas de numéro, tu peux renseigner celui d'un·e membre de ta famille ou d'un·e responsable légal. Pense toutefois à bien **prévenir cette personne** que c'est son numéro qui apparaît sur ton CV !



Le CV

Le CV est composé de différents blocs qui regroupent ton nom, ton prénom, tes coordonnées, ton parcours scolaire, tes expériences professionnelles, tes savoir-faire et tes loisirs. C'est **un document synthétique** un peu comme **une carte d'identité professionnelle**.

Pour réaliser ton CV, tu trouveras tous nos conseils sur notre site **viensvoirmontaf.fr** dans la rubrique **"Le Coin des élèves"**. Tu peux aussi y accéder en scannant ce QR Code :



À NOTER :

Le contenu de ton CV évolue tout au long d'un parcours scolaire et/ou professionnel. Penses donc à le mettre à jour régulièrement (en ajoutant ton brevet, le nom de ton futur lycée, tes options, etc).



La lettre de motivation

La lettre de motivation vient accompagner un CV. Dans ce document, tu présentes au·à la professionnel·le **les raisons pour lesquelles tu souhaites faire ton stage d'observation dans sa structure**. Il faut donc **être convaincant·e** et **donner envie au·à la professionnel·le de retenir ta candidature pour ce stage**. Pour rédiger ta lettre, tu peux également te référer aux conseils qui te sont proposés sur notre site, en scannant le lien ci dessous :



À NOTER :

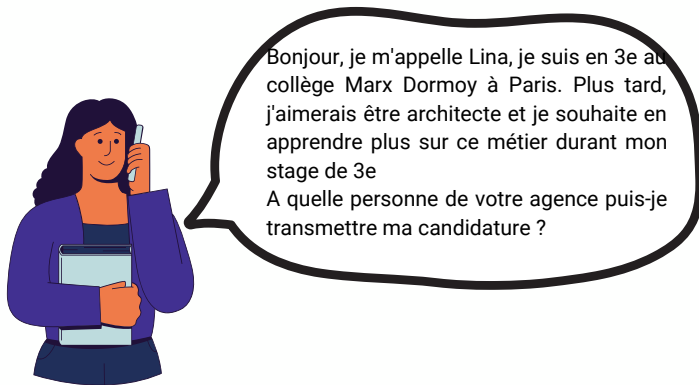
Certains métiers ou secteurs sont présents dans plusieurs structures (un·e monteur·se vidéo peut travailler dans une association, un journal, une entreprise, etc). Penses donc à **personnaliser ta lettre de motivation** en fonction du lieu où le·la professionnel·le que tu contactes travaille.

N'hésite pas à **faire relire ton CV et ta lettre de motivation à un·e adulte** pour vérifier que tout est complet et qu'il n'y a pas de fautes d'orthographe. Une fois que cela est fait, tu peux te reporter à l'étape suivante !

ÉTAPE 4 : ENVOYER SA CANDIDATURE !

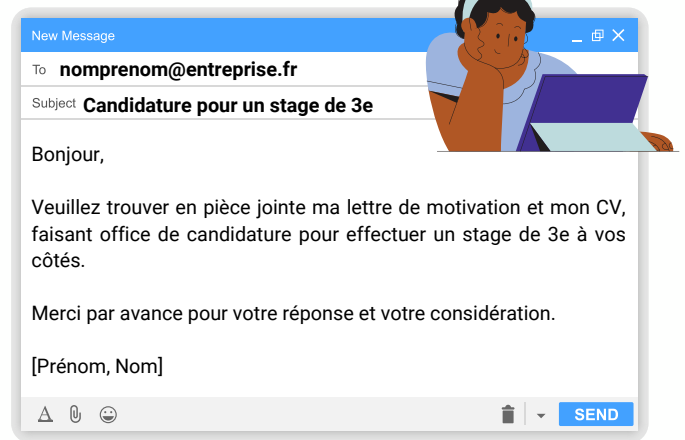
Par téléphone

- 1 **Présente-toi** et explique que tu souhaites candidater pour faire un stage de 3e au sein de cette structure.
- 2 **Mentionne le métier ou le secteur professionnel qui t'intéresse** et que tu aimerais découvrir.
- 3 **Demande une adresse mail à laquelle tu peux envoyer ton CV et ta lettre de motivation** puis suis les conseils de l'encart suivant !



Par mail

- 1 Précise l'objet de ton message en mettant "**Candidature pour un stage de 3e**".
- 2 Rédige ton mail : présente toi et explique que tu candidates pour un stage de 3e.
- 3 **Joins ton CV et ta lettre de motivation** en cliquant sur l'icône 



Sur place

Tu peux également réaliser ton stage dans une structure proche de chez toi (une pharmacie, un restaurant, un cabinet d'avocats, un cabinet d'infirmier-e-s de ta ville, etc). Dans ce cas, nous te conseillons de **déposer directement ta candidature sur place.**

Avant de t'y rendre pense à bien **vérifier les horaires d'ouverture** de la structure et à **imprimer ton CV et ta lettre de motivation**. Présente-toi, explique que tu souhaites faire un stage d'observation au sein de la structure, et demande si il est possible de déposer ta candidature. Veille à **porter une tenue correcte** (pas d'inquiétude, ce n'est pas la peine de porter une robe ou un costume !). Si cela te rassure, tu peux venir **accompagné-e d'un-e adulte ou d'un-e amie qui recherche également son stage.**

À NOTER :

Pendant cette période de candidature, pense à **vérifier régulièrement ta boîte mail**, ta **messagerie vocale**, et à **répondre aux appels ou SMS** que tu reçois ! Ce sont peut-être des professionnel-le-s qui cherchent à te joindre.



TUTO : QUE FAIRE SI LE·LA PROFESSIONNEL·LE NE ME RÉPOND PAS ?

Il se peut qu'un·e professionnel·le prenne un peu de temps pour répondre à ta candidature. Lorsque c'est le cas, **n'hésite pas à revenir vers lui·elle** ! Toutefois, nous te conseillons d'**attendre une semaine** (peut-être qu'il·elle n'a pas encore vu ta candidature). **Au delà de 7 jours, tu peux le·la relancer**, par SMS, par mail, ou en repassant les voir dans la structure.

Si tu souhaites relancer le·la professionnel·le par SMS ou par mail, voici un modèle de message que tu peux réutiliser et personnaliser :

"Bonjour,
Tout d'abord j'espère que vous allez bien. Je reviens vers vous concernant ma candidature pour mon stage de 3e au sein de votre structure. Sachez que je suis toujours très motivé·e et que ce serait un plaisir de découvrir le métier de scénariste à vos côtés. Merci d'avance pour votre réponse et bonne journée."



ETAPE 5 : J'AI TROUVÉ UN STAGE !

Félicitations, tu peux être fier·e de toi ! Tes recherches ont été fructueuses et tu as décroché le stage de tes rêves. Maintenant, il te faut **signer ta convention de stage**.



Ta convention de stage doit être signée par **3 personnes** :

- un·e membre de l'administration de **ton collège**,
- **le·la professionnel·le** qui t'encadrera durant ton stage (ton·ta tuteur·tutrice)
- **tes parents** ou **un·e responsable légal·e**.

Il te faut donc **t'y prendre à l'avance** pour que ce papier soit signé par toutes les personnes concernées ! Dès que tu as une réponse positive de la structure, **envoie lui ta convention le plus rapidement possible**.



Si tu fais signer ta convention par mail, il te faut d'abord la **scanner**. Tu peux le faire au CDI de ton collège ou utiliser l'application **CamScanner** ou **GeniusScan** depuis ton téléphone. Une fois que ta convention est scannée, tu peux l'envoyer par mail. Pour cela, suis les consignes de l'encart "envoyer sa candidature par mail".



Si tu fais signer ta convention sur place, **convient d'un rendez-vous** avec le ou la professionnel·le pour que tu puisses te rendre sur place pour qu'il ou elle signe ta convention. Le jour J, n'oublie pas de ramener ta convention !



Ta convention est signée ? Place au stage ! Avant le début de ton stage, pense à **regarder le trajet entre ton lieu de stage et chez toi**, et à **noter tes horaires pour ne pas être en retard**. Bon stage à toi !

NOS RESSOURCES POUR BIEN S'ORIENTER !

Les Conférences Métiers en ligne

Les Permanences

L'application mobile ViensVoirMonTaf



Les conférences métiers ViensVoirMonTaf

Pour t'inscrire et **regarder la conférence en visioconférence**, scanne le QR code correspondant à la conférence de ton choix.

Si tu veux **participer à la conférence depuis nos locaux**, envoie un mail à l'adresse lucie@viensvoirmontaf.fr ou un SMS au 07 64 72 90 18. Dans ton message, pense bien à préciser ton nom, ton prénom, le nom de ton collège et la conférence à laquelle tu souhaites assister !

MERCREDI 22 SEPTEMBRE

Les métiers de la santé



MERCREDI 20 OCTOBRE

Le commerce international



MERCREDI 9 FÉVRIER

Les métiers des sciences



MERCREDI 6 AVRIL

Le numérique et le graphisme



MERCREDI 18 MAI

Les métiers du sport





Les permanences ViensVoirMonTaf



LES PERMANENCES, QU'EST CE QUE C'EST ?

En complément des ateliers dans ton collège, ViensVoirMonTaf organise au cours de l'année des permanences.

L'objectif ? Te donner un coup de pouce et bénéficier d'un accompagnement supplémentaire dans ta recherche de stage.

Le plus ? Ces permanences sont animées par des professionnel-le-s, qui pourront te donner des exemples et des conseils concrets, basés sur leurs expériences.



QUAND ? Le mercredi après midi



OÙ ? L'Ascenseur Paris - Bastille, 29 Boulevard Bourdon 75004 Paris.



COMMENT Y ALLER ? En métro, via les lignes **1** **5** **8**



LE PROGRAMME DE L'ANNÉE 2021-2022.

MERCREDI 17 NOVEMBRE
MERCREDI 1ER DÉCEMBRE

Je fais mon **CV** et je rédige ma **lettre de motivation**.

MERCREDI 16 MARS

Je rédige mon **rapport de stage** et je m'entraîne à l'**oral**.

MERCREDI 8 JUIN

Je révise mon **brevet**.



TU ES INTÉRESSÉ-E ?

Inscris toi auprès d'un-e animateur-trice ViensVoirMonTaf durant un atelier dans ton collège. Ou **envoie un mail** à l'adresse lucie@viensvoirmontaf.fr ou un **SMS** au 07 64 72 90 18. Dans ton message, pense bien à préciser ton nom, ton prénom, le nom de ton collège et la permanence à laquelle tu souhaites assister !

En plus de ces ateliers, tout au long de notre accompagnement nous mettons à disposition des élèves et des équipes pédagogiques :

- Nos milliers d'offres de stage de 3e sur notre plateforme numérique.
- Un espace de gestion réservé aux enseignants pour le suivi de vos élèves via une interface d'administrateur sur notre site.
- Une hotline réservée aux élèves pour formuler des demandes précises de stages, avec une personne dédiée à la recherche sur demande.
- Une application mobile dédiée aux préparatifs du stage et à la prise de note efficace.
- Des ressources pédagogiques (CV, Lettre de motivation, candidature, orientation, fiches métiers, le rapport de stage, etc)



www.viensvoirmontaf.fr

