# Guide

## _des tuteurs & tutrices

viensvoirmontaf

# Sommaire


4 Pourquoi accueillir un·e stagiaire de 3e avec ViensVoirMonTaf ?

6 Tour d'horizon du stage de 3e

9 Le parcours des tuteurs et des tutrices sur *viensvoirmontaf.fr*

10 Comment rédiger & publier une offre de stage ?

12 Les bonnes pratiques

13 2 modèles d'offres de stage

14 Dernières étapes avant le jour J

19 Comment construire mon programme d'accueil ?

22 Comment occuper mon/ma stagiaire ViensVoirMonTaf ?

26 Briser la glace le 1er jour

28 Réussir la rencontre avec votre stagiaire

30 Le dernier jour du stage : « Ce n'est qu'un au revoir ! »

33 Services de Ressources Humaines : ViensVoirMonTaf pense à vous !

34 Services RH : 6 questions à se poser pour réussir l'accueil de stagiaires de 3e !

37 N'hésitez plus et lancez-vous !

38 Nos partenaires

# Pourquoi accueillir un·e stagiaire de 3e avec ViensVoirMonTaf ?

*« Si vous lisez ces quelques lignes, c'est que, comme nous, vous avez l'envie de réaliser une action concrète pour favoriser l'égalité des chances. Au nom de ViensVoirMonTaf et de tous les élèves de l'éducation prioritaire que vous aiderez demain, un immense merci !*

*Même s'il ne dure que 5 jours, le stage de 3e est un moment clé dans la vie d'un jeune. Premier pas dans le monde professionnel, il est aussi trop souvent la première manifestation de l'exclusion et de l'assignation à résidence dans le monde du travail. ViensVoirMonTaf a l'ambition de changer la donne.*

***Et ça marche ! En 2018-2019, 1 élève sur 2 qui a trouvé son stage de 3e par ViensVoirMonTaf a découvert un métier qui lui plaît !***

*Davantage de confiance en soi et d'autonomie, remobilisation à l'école, ambition revue à la hausse... Les retours des premières années d'expérience le prouvent : votre engagement est utile, nécessaire, indispensable.*

*Ce stage, il peut s'avérer encore plus bénéfique, pour les ados comme pour vous, si nous savons mieux le préparer ensemble. L'accueil de ces jeunes de 14 ou 15 ans dans nos entreprises soulève des interrogations légitimes : "Qu'est-ce que je vais lui faire faire pendant une semaine ! ?" "Comment je m'organise si je suis obligé d'enchaîner les réunions interminables ?" "Je fais quoi de lui si j'ai un impératif à l'extérieur et qu'il ne peut pas m'accompagner ?", etc.*

*Le **Guide des tuteurs et tutrices ViensVoirMonTaf** a été conçu pour répondre à ces préoccupations et vous épauler dans votre engagement pour l'égalité des chances.*
*Ce guide a été nourri par l'expertise de l'équipe de ViensVoirMonTaf et par les contributions de tutrices et tuteurs issus d'une multitude de secteurs professionnels. Merci à elles et eux pour leur aide ! Et encore merci à vous pour votre engagement à nos côtés. »*

Karim Rissouli,
Parrain d'honneur
de ViensVoirMonTaf

# Tour d'horizon du stage de 3e

— L'intitulé exact de cette séquence, précisé par le Ministère de l'Éducation Nationale, est : « **stage de découverte du monde professionnel** ».

— L'objectif ? Permettre à tous les collégiens et collégiennes de 3e de **découvrir le monde du travail** et de **préciser leur projet d'orientation scolaire et professionnelle.** La classe de 3e est en effet un moment charnière de l'orientation scolaire, juste avant le choix de la filière (technologique, professionnelle, générale) pour le passage au lycée.

— Ce stage est **obligatoire**. Les élèves doivent rédiger un rapport de stage, dont le modèle est souvent fourni par l'établissement scolaire de chaque élève. Les notes obtenues pour le rapport de stage et la soutenance orale de ce rapport à la fin de l'année de 3e **comptent dans la note finale du brevet.** Il a donc une grande importance pour les élèves !

— La semaine dédiée au stage de 3e est établie par chaque collège en début d'année scolaire. **Majoritairement, les stages ont lieu entre la mi-novembre et la mi-mars**, mais les périodes les plus couramment choisies sont : la semaine précédant les vacances de Noël ou celle précédant les vacances d'hiver.

— Le stage se déroule usuellement du **lundi au vendredi**, mais peut également avoir lieu du mardi au samedi, en fonction de votre activité professionnelle. •

### Le stage de 3e en bref

_ d'une durée de 5 jours
_ 30h à 35h max au total
_ 7h/jour max de présence
_ arrivée à 6h au plus tôt
_ départ 20h au plus tard
_ au moins 30 minutes de pause toutes les 4h30

— Administrativement, le stage de 3e est encadré par **une convention de stage, qui doit être signée obligatoirement avant le début du stage** par les parents de l'élève, le/la référent·e professionnel·le, et le collège. La convention de stage précise entre autres :

> L'organisation prévue :
_ calendrier,
_ nature des tâches confiées,
_ conditions d'encadrement,
_ suivi ;

> L'éventuelle prise en charge :
_ des frais de restauration,
_ de transport,
_ d'hébergement.

— Si vous rencontrez un problème pendant le stage (retard ou absence non-justifiée, comportement, etc.), le bon réflexe est de **contacter immédiatement le collège.**

— La prise en charge partielle ou totale du transport et/ou des déjeuners de votre stagiaire est à votre discrétion. **Nous recommandons *a minima* une prise en charge partielle des déjeuners**, car ceux-ci peuvent représenter un coût exceptionnellement élevé pour la famille de votre stagiaire ViensVoirMonTaf. •

**Important !**

Durant le stage, les élèves demeurent sous statut scolaire. Ils sont entièrement couverts par le régime d'assurance de leur collège, y compris lors de déplacements extérieurs effectués dans le cadre du stage.

## ViensVoirMonTaf, partenaire du dispositif « Mon Stage de 3e »

En 2018, l'État lance la plateforme « Mon Stage de 3e », garantissant 30 000 offres de stage aux élèves de 3e des collèges REP/REP+. ViensVoirMonTaf est un acteur essentiel de ce dispositif dès son lancement. Toutes les offres de stage de publiées sur ***www.viensvoirmontaf.fr*** sont publiées en miroir sur « Mon Stage de 3e ». Les stages effectués grâce à ViensVoirMonTaf sont comptabilisés dans le dispositif « Mon Stage de 3e ».

# Le parcours des tuteurs et des tutrices sur viensvoirmontaf.fr

— Notre plateforme de mise en relation, ***www.viensvoirmontaf.fr***, est au cœur du projet de ViensVoirMonTaf. Toute l'équipe travaille constamment afin de s'assurer que son utilisation soit la plus intuitive et la plus pratique possible.

— Nous vous conseillons de **publier ou de mettre à jour votre offre de stage dès septembre**, car des élèves particulièrement motivé·e·s cherchent leur stage de 3e dès le début de l'année scolaire ! •

**1**

Créez un compte « Tuteur/Tutrice » avec votre adresse e-mail.

**2**

Rédigez et publiez une offre de stage de 3e claire et concise.

**3**

Recevez un e-mail de notification à chaque nouvelle candidature.

**4**

Traitez ces candidatures en vous connectant sur la plateforme dans votre espace personnel.

**5**

Sélectionnez la ou les meilleures candidatures. Écartez celles que vous ne retenez pas.

**6**

Contactez le, la ou les stagiaires retenu·e·s pour organiser la signature de leurs conventions de stage.

**7**

Une fois la convention de stage signée, indiquez-le dans votre espace personnel.

# Comment rédiger & publier une offre de stage ?

## 1. Le titre de l'offre

— **Soyez explicite.** « Découverte du métier d'... » / « Découverte d'une entreprise de ... » /« Stage au sein d'un... » sont de bons modèles !

— Si vous êtes une tutrice, précisez-le dans le titre de votre offre pour inciter des collégiennes à découvrir ce métier grâce à vous ! Les filles candidatent significativement plus à des offres de stage explicitement proposées par des femmes.

**Par exemple :**

- *« Découvre le quotidien d'un laboratoire scientifique avec une chercheuse »*
- *« Découvre les métiers de la justice avec une avocate »*
- *« Découvre la programmation informatique avec une développeuse ! ».*

**Astuce**

Découvrez notre tutoriel vidéo sur la publication d'une offre de stage pour optimiser la vôtre !

*https://youtu.be/qC14VIXu5WI*

## 2. L'offre de stage

— Rédigez **une offre courte et aussi simple que possible**. Imaginez que vous décrivez votre métier à des membres de votre entourage n'ayant aucune connaissance de votre activité professionnelle ! ●

**Nous vous conseillons un modèle d'offre en 3 parties :**

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Une ou deux phrases pour décrire la structure d'accueil<br><br>***Exemples :***<br>*activité principale, nombre de personnes qui y travaillent, etc.* | Deux à trois phrases pour décrire ce que vous proposez à votre futur·e stagiaire de découvrir et faire pendant son stage<br><br>***Exemples :***<br>*missions quotidiennes et ponctuelles, travail en équipe etc.* | Une phrase de conclusion<br><br>***Exemples :***<br>*« Ce stage est fait pour toi si tu es curieux·se / créatif·ve / sociable et si tu aimes les sciences / les activités d'extérieur / les arts, etc. »* |

# Les bonnes pratiques

— **La clarté de votre offre de stage est essentielle**. Évitez à tout prix le vocabulaire professionnel propre à votre secteur professionnel. Il peut vous sembler banal mais il est en réalité incompréhensible quand on n'est pas du sérail. •

## Le dico bilingue ViensVoirMonTaf :

| | |
|---|---|
| Call | Rendez-vous téléphonique |
| Collaborateur/-trice | Salarié·e / Employé·e |
| Dispositif | Projet / Outil |
| Planning | Emploi du temps |
| N + 1 | Supérieur·e hiérarchique / Chef·fe |
| Reporting | Compte-rendu |
| Débriefer | Raconter ce qu'il s'est passé |
| Deadline | Date qu'on se donne pour finir une tâche |
| Challenger | Mettre au défi |
| Changer de paradigme | Tout revoir |
| Changer d'échelle | Agrandir sa structure et changer sa manière de travailler |
| Networker | Rencontrer de nouvelles personnes et agrandir son réseau professionnel |
| Innovant | Ça ne veut rien dire, si ? |
| Disruptif | On n'a jamais compris ! |

# 2 modèles d'offres de stage

## 1. Stage auprès d'un artisan ébéniste indépendant

*_ Mon métier consiste à fabriquer des meubles contemporains, mais aussi rénover ou reproduire des meubles anciens.*

*_ Mon activité principale : réaliser de meubles sur-mesure et des aménagements intérieurs comme des bibliothèques, cuisines, ou bureaux. Je travaille à mon compte, dans mon atelier, manuellement et d'après mes propres dessins.*

*_ Le ou la stagiaire pourra observer et s'exercer sur différentes tâches : le dessin des meubles et la conception des plans / la découpe des pièces en fonction des mesures et la sélection des matières adéquates / l'assemblage, le collage, et la finition des meubles (vernissage, cirage, ponçage, etc.).*

*_ Ce stage est fait pour toi si tu aimes le dessin, la décoration, l'art, les travaux pratiques ; si tu aimes travailler avec ta tête ET avec tes mains ; si tu es curieux ou curieuse du métier d'ébéniste ! »*

## 2. Stage dans un grand cabinet d'avocats

*_ [NOM] est un cabinet d'avocats international qui intervient dans les secteurs de l'industrie tels que l'énergie, les télécommunications, l'IT, le e-commerce, les sciences de la vie, les transports et l'aéronautique. Avec plus de 1 000 avocats dans le monde dont plus de 90 avocats à Paris et des bureaux dans 18 pays à travers le monde, [NOM] offre à ses clients une expertise locale dans un contexte mondial.*

*_ Nous accueillons régulièrement des élèves de 3e, parmi lesquels de nombreux stagiaires « ViensVoirMonTaf », pour leurs stages d'observation ! Les stagiaires de 3e peuvent découvrir le fonctionnement quotidien d'un cabinet d'avocats, accompagner des avocats à des audiences au tribunal et discuter des problématiques que nous rencontrons dans nos dossiers.*

*_ Ce stage est fait pour toi si tu es dynamique et curieux-se des métiers du droit et de la justice !*

# Dernières étapes avant le jour J

— Après la publication de votre offre, vous recevrez des candidatures d'élèves que vous pourrez traiter dans votre espace personnel. Vous recevrez **un e-mail de notification à chaque nouvelle candidature**.

— N'oubliez pas de **les traiter rapidement !** C'est important pour que les élèves puissent savoir à quoi s'en tenir, car ils effectuent souvent plusieurs candidatures.

— Ne vous inquiétez pas si vous refusez un·e élève, on lui propose toujours une offre similaire à la vôtre. •

*« Si vous accueillez déjà des enfants d'ami·e·s ou de collègues, vous pouvez accueillir en même temps un·e stagiaire ViensVoirMonTaf ! Vous faciliterez ainsi une rencontre favorisant la mixité sociale, et vous permettrez à vos stagiaires de pouvoir s'occuper ensemble en cas de temps mort pendant le stage. »*

Le conseil d'Emmanuelle Bernardin, Talent Development Director et coordinatrice de l'accueil de stagiaires ViensVoirMonTaf chez Guerlain

## Signer la convention de stage

— Une fois le ou la candidat·e retenu·e, vous pouvez le/la contacter afin **d'organiser la signature de sa convention de stage**. Celle-ci peut s'effectuer par voie numérique (scanner + mails) ou en personne !

— Une fois la convention signée, merci de **retourner une dernière fois dans votre espace « Tuteur/Tutrice »** sur ***www.viensvoirmontaf.fr*** pour indiquer que la convention a été signée. Si vous ne l'indiquez pas, nous compterons le stage de l'élève en question comme annulé afin de laisser sa place à un·e autre candidat·e. ●

## Le conseil de Djazia Tiourtite, avocate à la Cour et tutrice au sein du cabinet Bird & Bird

*« Je prends toujours rendez-vous avec mes futurs stagiaires afin de signer leur convention avant le début du stage. À cette occasion, je leur propose de me retrouver au cabinet et de venir accompagné·e d'un membre de leur entourage (parent ou adulte référent) si elle ou il le souhaite.*

*Ce rendez-vous n'est pas un entretien d'embauche mais un rendez-vous de rencontre pour faire connaissance et vérifier que le stage que je propose correspond bien aux attentes de l'élève (ce qui permet d'éviter d'éventuelles déceptions futures). C'est également l'occasion pour votre stagiaire de repérer le trajet et de rassurer ses parents qui pourront ainsi vous rencontrer.*

*Profitez de cette rencontre pour poser le cadre du stage : indiquer les horaires du stage et, si besoin, les modalités d'entrée sur le lieu du stage ; autoriser le tutoiement (si c'est ce que vous avez choisi) ; si la tenue vestimentaire de votre stagiaire ne vous semble pas appropriée, vous pouvez lui indiquer (idéalement sans les brusquer) la tenue correcte ; pour ma part je demande simplement un haut blanc et un pantalon noir.*

*Si vous souhaitez prendre des photos de votre stagiaire lors de la semaine de stage, vous pouvez également aborder la question lors de cette rencontre et leur expliquer à quelles fins vous prendrez ces photos (usage purement interne, ou également externe). Vous devez en demander l'autorisation à l'élève et à ses parents, et s'ils sont d'accord, obtenir ensuite leur signature d'un formulaire d'autorisation de droits à l'image pour leur enfant. »*

## Astuce

Un exemple de formulaire d'autorisation de droit à l'image.

*https://urlz.fr/aPKx*

# Comment construire mon programme d'accueil ?

— Félicitations ! Vous avez trouvé votre stagiaire. Se pose maintenant la question fatidique… **Comment l'occuper?**

— Le stage de 3e est souvent mal compris. Loin d'un simple stage d'observation, où l'élève est réduit à une posture passive, nous vous encourageons à le/la faire participer à vos activités professionnelles, dans la mesure du possible. •

*« Dis-moi et j'oublierai, montre-moi et je me souviendrai, implique-moi et je comprendrai. »*

Confucius

## Anticipez pour mettre toutes les chances de votre côté

— Si vous le pouvez, essayez d'**anticiper le plus possible**. Si vous en avez un·e, nous vous conseillons vivement d'associer votre responsable hiérarchique en amont du stage, et de lui faire rencontrer votre stagiaire dès le premier jour.

— Si votre structure et votre activité le permettent, **proposez à des collègues d'accueillir votre stagiaire une à deux heures** pendant la semaine pour présenter leur métier et leur parcours scolaire et professionnel.

— Préparez un **emploi du temps de la semaine**, comprenant les rendez-vous auxquels votre stagiaire pourra vous accompagner, les différentes séquences que vous pouvez prévoir à l'avance, et les temps prévus pour la prise de notes ou pour des activités autonomes (cf. ***page 23***).

— Imprimez cet emploi du temps et donnez-le à votre stagiaire à son arrivée le premier jour. ●

**Voici un exemple d'emploi du temps :**

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---|---|---|---|---|---|
| matin | _ accueil,<br>_ visite de l'entreprise,<br>_ remise de documents,<br>_ présentation de l'équipe, et du manager | _ échange autour du rapport de stage,<br>_ amorce du document | _ visite d'un site extérieur, d'un partenaire, d'un client | _ visite des métiers supports : Ressources humaines | _ préparation à la soutenance orale avec vous ou un collègue habitué à faire des présentations |
| après-midi | _ présentation de votre métier sous des aspects très concrets | _ le stagiaire interview certains de vos collègues sur leur métier | _ temps en autonomie (rapport de stage)<br>_ prenez 1/4 d'heure en fin de journée pour... | _ visite des métiers supports : Informatique | _ mise au propre des notes du rapport de stage<br>_ bilan partagé |

### > Comment faire si j'ai des réunions?

— Autant que possible, **impliquez votre stagiaire lors de rendez-vous et de réunions**. Ces expériences d'observations peuvent être très positives, surtout si vous laissez à votre stagiaire la possibilité de poser des questions (à condition de demander la parole).

### > Comment faire si j'ai un impératif auquel je ne peux pas faire participer mon/ma stagiaire ?

Il existe plusieurs solutions à cette situation :

— **Occupez votre stagiaire avec des activités qu'il/elle peut réaliser en autonomie**, comme la rédaction de son rapport de stage ou une activité liée à votre métier ;

— **Appuyez-vous sur un·e collègue** pour s'occuper temporairement de votre stagiaire : cela peut donner lieu à une rencontre très intéressante pour votre stagiaire comme pour votre collègue ;

— **Accueillez deux stagiaires de 3e en même temps** : ils pourront s'occuper plus facilement si vous avez un impératif auquel vous ne pouvez pas les impliquer.

## Reportage

Découvrez la participation d'Ayat et Marwa à une réunion lors de leur stage avec Karim Rissouli, dans l'équipe de l'émission « C Politique » (France 5).

*https://youtu.be/NaXXZFeTsul* (à 3'30)

# Comment occuper mon /ma stagiaire ViensVoirMonTaf ?

## Pendant la journée

— Impliquez votre stagiaire sur certaines de vos tâches en lui demandant comment il/elle envisagerait telle ou telle chose. **On est prêt à parier que ses réponses vous surprendront !**

— N'hésitez pas à encourager votre stagiaire à installer notre nouvelle application et à vous appuyer dessus pour animer un creux d'activité pendant le stage. •

### « ViensVoirMonTaf » une nouvelle application destinée aux élèves

ViensVoirMonTaf a développé une application mobile de coaching destinée aux élèves !! Elle est gratuite, s'appelle « ViensVoirMonTaf » et est disponible dans l'Apple Store et le Google Store. Si votre stagiaire l'a installée sur son smartphone, il/elle recevra chaque jour des pense-bête, des questions et des défis autour de son stage.

## En fin de la journée

— **Prévoyez 10 à 15 minutes chaque soir pour faire le bilan de la journée**, revoir les notes et les compléter si besoin. À cette occasion, posez des questions à votre stagiaire : *« Qu'est-ce qui t'a le plus surpris ? Qu'est-ce qui t'as le plus plu ou intéressé aujourd'hui ? À l'inverse, qu'est-ce qui t'as le moins intéressé ? ».*

— N'hésitez pas à prévenir votre stagiaire lorsqu'il/elle peut partir le soir. Certains stagiaires n'osent pas partir et loupent donc leur moyen de transport. •

## Tout au long du stage

— Encouragez **de manière bienveillante** votre stagiaire **à prendre des notes et à poser des questions**. •

## Les activités autonomes

— ViensVoirMonTaf a identifié des exercices et des activités que vous pouvez proposer à votre stagiaire pour animer sa semaine, approfondir ses découvertes et lui permettre de bien s'approprier son stage ! **Pensez à baliser chaque exercice avec votre stagiaire, et assurez-vous que les consignes données sont bien comprises.** •

### Proposez lui par exemple :

**1**

De réaliser **l'organigramme** des ressources humaines de votre structure, afin d'en comprendre l'organisation hiérarchique.

**2**

De préparer une **revue de presse** sur votre métier et/ou sur votre structure professionnelle (médias, réseaux sociaux, presse écrite...).

**3**

De conduire des **interviews** pour connaître les parcours des adultes qu'il/elle rencontre pendant son stage.

**4**

D'inventer des **slogans** de type publicitaire pour mettre en avant votre métier, votre structure, votre produit, etc.

**5**

De créer une **publication** pour un réseau social de votre structure.

**6**

De produire un **photo-reportage** pour décrire visuellement votre métier et le quotidien de votre structure professionnelle

**7**

De compiler les termes et expressions propres à votre métier en rédigeant un **lexique professionnel**.

**8**

De lui créer son propre compte LinkedIn (légal à partir de 13 ans). Expliquez-lui **la notion de réseau professionnel** et son importance !

— On ne le répétera jamais assez : ce stage est fait pour **découvrir, et pas seulement observer**. Les milliers d'élèves qui ont déjà fait un stage avec ViensVoirMonTaf nous indiquent que les meilleurs stages sont ceux où ils ont pu « mettre les mains à la pâte ».

— En fonction de votre métier, à vous de **puiser dans votre imagination pour concevoir un « mini-projet »** que le stagiaire pourrait réaliser au cours de la semaine, et qui constituerait un fil rouge.

— Et ne croyez pas que c'est trop difficile pour eux, cette bonne pratique a déjà été adoptée avec succès par des avocats, des financiers, des comptables, des chefs cuisiniers !
Avec toujours le même constat :
***« Il/Elle m'a épaté·e ! »***

# Briser la glace le 1er jour

— Le premier jour du stage est un moment très important : c'est l'occasion de **poser les bases logistiques, organisationnelles et humaines** de la semaine.

— Prenez le temps de faire **une visite du lieu de stage** : cela permet de votre stagiaire présenter aux personnes qui travaillent à vos côtés, et de lui montrer tous les endroits qui pourraient lui être utiles (salle de pause, cantine, WC, etc.).

— Expliquez à votre stagiaire le règlement intérieur, les éventuelles règles de sécurité et d'entrée/de sortie sur le lieu du stage, et les horaires de travail. **Mettez en place une règle sur l'utilisation du téléphone portable par votre stagiaire**. Sachez que, lorsque les élèves sont au collège, les téléphones portables doivent être éteints dès l'entrée dans l'établissement, et ne peuvent être rallumés qu'à la sortie… Mais que pendant la semaine, votre stagiaire peut s'appuyer sur l'application mobile ViensVoirMonTaf !

— Parlez-lui de **l'organisation du déjeuner**. Certains stagiaires n'osent pas se lever de leur chaise pour aller déjeuner, ne sachant pas s'ils peuvent manger avec vous (parfois ils attendent même la sonnerie !). Si vous avez décidé de prendre en charge ses repas (partiellement ou intégralement), demandez-lui s'il/elle a des restrictions alimentaires particulières et expliquez lui comment cela va se passer.

— Terminez ce tour d'horizon par une **présentation détaillée du programme de la semaine**. Et enfin, pour commencer à apprendre à se connaître, nous vous proposons un exercice pour vous mettre dans le bain...

## Le jeu du jargon

**MATÉRIEL :**

**Équipez vous d'un objet qui fait du bruit !**

_ *un buzzer*
_ *une trompette*
_ *une clochette...*

**OBJECTIF :**

**Vulgariser votre activité professionnelle.**

**DÉROULÉ DU JEU :**

_ *Expliquez à votre stagiaire l'activité de l'entreprise, votre métier, et une journée type.*
_ *L'élève doit faire du bruit dès qu'il ne comprend pas un mot que vous employez.*
_ *Vous, vous devez recommencer votre phrase à chaque fois que l'élève se manifeste. À la fin, tout doit être limpide pour l'élève, et vous, vous savez mieux vulgariser votre activité professionnelle !*

**Résultats :**

**Combien de buzz avez-vous eu ?**

| 10 et plus | entre 5 et 10 | moins de 5 |
|---|---|---|
| Aïe, vous êtes victime d'une maladie professionnelle appelée « Jargonite ». Vous vous êtes tellement approprié votre vocabulaire professionnel qu'il vous semble être partagé par tous. Pas de panique, nous avons le remède : un stagiaire de 3e ! | La « Jargonite » vous a quelque peu contaminé, mais vous restez globalement compréhensible, ouf ! N'oubliez pas de préciser à votre stagiaire que vous répondrez avec plaisir à toutes ses questions. | Bravo, vous êtes déjà un très bon pédagogue. Avez-vous songé à venir animer des ateliers dans les collèges avec ViensVoirMonTaf ? Nous avons besoin de vous ! |

# Réussir la rencontre avec votre stagiaire

## Mais au fait, votre stagiaire, qui est-il/elle ?

— **Un·e adolescent·e de 14 ans !** Tout d'abord, rappelez-vous que cet âge constitue un cap difficile à passer. À 14 ans, le regard des autres (et en particulier des autres adolescent·e·s) est fondamental dans leur construction personnelle. Le rapport à leur corps est parfois difficile, ainsi que la communication avec des adultes inconnus.

## Et le fait qu'il ou elle vienne d'un collège REP ou REP+, ça change quoi ?

— **75% des élèves de l'éducation prioritaire ont des parents ouvriers ou inactifs**. Ils n'ont donc pas la même vision du travail que les enfants de CSP+. Beaucoup de choses familières pour vous ne le seront pas forcément pour votre stagiaire : le quartier, aller au restaurant, communiquer avec des collègues sur un mode professionnel, etc.

— L'apport pour l'élève ne porte donc pas seulement sur le contenu de votre métier (**savoirs-faire**), mais également sur les **savoirs-être** du monde professionnel, très différents de ce qu'ils connaissent au collège ou à la maison. Pour un·e élève de REP ou REP+, un stage de 3e à vos côtés est **une opportunité unique de découvrir et de se projeter dans un futur professionnel désirable, et ainsi de faire basculer son parcours.**

## Comment puis-je créer une relation de confiance ?

— **Livrez-vous !** Racontez votre parcours professionnel, sans l'enrober : ce n'est pas un entretien d'embauche. Partagez vos doutes, vos hésitations, rappelez-vous l'adolescent·e que vous étiez à 14 ans. Votre stagiaire sera sensible à un discours vrai. Les élèves de 14 ans sont équipés en série d'un « détecteur de sincérité » ! ●

## Mon/ma stagiaire est tout de même très introverti·e, et réservé·e. Que faire ?

— **Ce n'est pas votre faute !** Communiquer, ce n'est pas facile pour tout le monde. Nous pouvons vous rassurer de deux façons : la première, c'est que vous verrez sans doute une amélioration au cours de la semaine. La seconde, c'est que même si votre stagiaire s'exprime très peu, il/elle est parfois ébloui·e intérieurement.

— Comment le savons-nous ? Parce que nous envoyons des questionnaires de satisfaction aux tuteurs et aux élèves, et nous avons souvent le cas de figure suivant :

Tuteur : *« Élève très introverti. Qu'a-t-il retenu de son stage ? ».*

Élève : *« Stage extraordinaire. J'ai trouvé mon futur métier ! ».* ●

# Le dernier jour du stage : « Ce n'est qu'un au revoir ! »

Le stage touche à sa fin, il est l'heure de se séparer.

## Comment faut-il s'y prendre ?

— **Prévoyez un temps de bilan.** Le vendredi après-midi s'y prête idéalement ! Rien de trop formel surtout, choisissez si possible un endroit chaleureux, pour mettre à l'aise votre stagiaire.

— **Encouragez-le/la à vous livrer toutes ses impressions**, sur le fond comme sur la forme. Vous serez sûrement surpris·e ! Demandez-lui par exemple ce qu'il/elle a préféré, et ce qu'il/elle a le moins aimé. N'hésitez pas, en retour, à lui dire ce que sa présence à vos côtés vous a apporté, par exemple : un moment qui vous a particulièrement marqué et dont vous vous souviendrez !

— **Essayez de faire le point sur les notes de stage,** et sur les documents qu'il/elle a pu récupérer pour rédiger son rapport de stage.

— **Laissez-lui vos coordonnées.** Pour votre stagiaire, vous êtes sans doute le tout début de son réseau professionnel ! Une carte de visite lui fera certainement forte impression.

— **Encouragez-le/la à vous envoyer son rapport de stage**, ainsi que des nouvelles régulièrement ! Si vous n'avez pas encore eu le temps de le faire, expliquez-lui l'importance et la bonne manière d'entretenir son réseau professionnel. Par exemple : envoyer des vœux de bonne année.

— Et enfin, si ce n'est pas déjà fait, **proposez-lui de faire un « selfie » en souvenir de cette semaine passée ensemble**. Si vous partagez cette photo sur vos réseaux sociaux, n'oubliez pas de tagger ViensVoirMonTaf dans votre publication : nous relayerons ! ●

## Le conseil de Fabien Charlon, assistant parlementaire et tuteur au Sénat

*« Il est tout à fait possible d'impliquer l'entourage de votre stagiaire en lui proposant de faire visiter le lieu du stage à un membre de la famille, un proche ou un enseignant. C'est un bon exercice de fin de semaine, que vous pouvez programmer dès le premier jour du stage. Voire même en amont. Cela poussera votre stagiaire à s'approprier son stage, et à développer ses capacités de synthèse et de restitution. Cette visite suscitera aussi de l'intérêt pour les parents de votre stagiaire, et donnera corps à cette expérience professionnelle, et plus généralement à son orientation future.*

*Il s'agit d'une proposition faite à l'élève et il n'est pas utile d'insister si celui-ci ne semble pas intéressé. C'est aussi sa propre expérience. »*

# Services de Ressources Humaines : ViensVoirMonTaf pense à vous !

— Vous travaillez au sein d'un service de Ressources Humaines et vous souhaitez coordonner l'accueil de stagiaires ViensVoirMonTaf au sein de votre structure? Sur ***www.viensvoirmontaf.fr***, le compte « **RH** » est fait pour vous.

— En créant un compte « **RH** », vous pourrez voir :

- Les comptes « **Tuteur/Tutrice** » créés au sein de votre structure ;
- Le titre et contenu des offres de stages publiées par ces comptes ;
- Le nombre de candidatures reçues par ces comptes et leur état (« **Traitée** » / « **Non-traitée** ») ;
- Le nombre d'élèves accepté·e·s en stage pour chacune de ces offres. •

**Important**

Le **compte** « **RH** » ne permet pas de publier d'offre de stage. Une adresse e-mail utilisée pour créer un **compte** « **RH** » ne pourra être utilisée pour créer un compte « **Tuteur/Tutrice** ».

# Services RH : 6 questions à se poser pour réussir l'accueil de stagiaires de 3e !

## 1. Quel est l'intérêt pour l'entreprise d'accueillir des stagiaires de 3e ?

— Il s'agit d'une action simple et gratuite, permettant de **stimuler l'engagement de vos collaborateurs,** et de **créer de la cohésion d'équipe**.

— Accueillir un·e stagiaire de 3e pendant 5 jours permet d'augmenter significativement **l'intelligence émotionnelle, et l'empathie**, deux *soft skills* identifiées par le World Economic Forum comme étant des compétences-clés à posséder en entreprise. •

## 2. Comment mobiliser vos collaborateurs ?

— Vous pouvez proposer aux salarié·e·s qui souhaitent accueillir leur enfant en stage **d'accueillir en plus un·e stagiaire de l'éducation prioritaire !** En effet, il est souvent plus facile d'accompagner un binôme d'élèves plutôt qu'un seul.

— Vous pouvez également **prévoir un temps en septembre ou octobre pour présenter l'action de ViensVoirMonTaf à vos collaborateurs**, et leur proposer de participer à un accueil dédié à l'égalité des chances et aux élèves de l'éducation prioritaire. •

## 3. Pourquoi regrouper l'accueil des stagiaires de 3e sur une seule semaine ?

— Regrouper l'ensemble des stages sur une seule semaine permet de **concevoir une semaine de stage qui comprend des temps d'accueil collectifs**, et de décharger ainsi les tuteurs et les tutrices de l'encadrement une partie de leur temps. Nous attirons néanmoins votre vigilance sur le nombre d'élèves accueilli·e·s par session. Au-delà de 15, vous risquez l'instauration d'une mauvaise dynamique collective entre élèves. •

## 4. Comment choisir cette semaine ?

— La « saison » des stages de 3e s'étale entre novembre et mars. Afin de choisir la bonne semaine, mieux vaut donc privilégier une semaine pendant cette période. Une fois les bonnes volontés identifiées au sein de votre équipe, **interrogez les collaborateurs motivés pour déterminer une semaine optimale pour l'accueil de stagiaires pendant cette période**. •

## 5. Comment concevoir le programme d'accueil de la semaine ?

— D'après notre expérience, **il est important que chaque élève puisse avoir un tuteur ou une tutrice attitré·e avec qui tisser du lien pendant la semaine.** Toutefois, 5 demi-journées peuvent être consacrées à des temps collectifs, sans la présence des tuteurs. •

## 6. Quels temps collectifs puis-je prévoir ?

— **Appuyez-vous sur vos métiers !** Des visites sur des sites extérieurs sont possibles. Des ateliers de simulation d'entretiens également. Une présentation de l'histoire de l'entreprise.

— Certains de vos collaborateurs aiment sans doute beaucoup transmettre leurs savoirs, c'est l'occasion de les valoriser. •

**Attention**

Les élèves de 14 ans sont un public exigeant, peu à l'aise avec les trop longues présentations Powerpoint.

SMILE

# N'hésitez plus et lancez-vous !

— Et voilà, vous êtes paré·e, il ne reste plus qu'à vous lancer ! En publiant une offre de stage et en accueillant un·e stagiaire ViensVoirMonTaf, vous rejoignez **une communauté professionnelle diverse et engagée partout en France pour l'égalité des chances.**

— À la fin de la semaine de stage, vous recevrez par e-mail **un questionnaire d'évaluation de votre expérience** en tant que tuteur ou tutrice. Merci par avance de prendre 5 minutes pour y répondre, votre retour nous est extrêmement précieux ! Vos réponses sont confidentielles et nous permettront de comprendre au mieux vos besoins et de continuer à améliorer notre accompagnement.

— N'hésitez pas à encourager votre entourage personnel et professionnel à s'engager comme vous, par exemple en faisant circuler ce Guide ! Chaque année, 135 000 élèves de 3e de l'éducation prioritaire recherchent un stage. **Nous avons besoin de toutes les bonnes volontés !**

— **Toute l'équipe de ViensVoirMonTaf vous adresse un grand MERCI au nom de celles et ceux à qui vous offrirez un stage inoubliable !!** •

## Si vous avez encore des interrogations, n'hésitez pas à contacter l'équipe de ViensVoirMonTaf

**NOUS CONTACTER**

contact@viensvoirmontaf.fr
*www.viensvoirmontaf.fr*

**NOUS SUIVRE**

@ViensVoirMonTaf
@ViensVoirMonTaf
ViensVoirMonTaf
@Viensvoirmontaf

# Nos partenaires

## Ils accueillent nos stagiaires :

_ Air France
_ BETC
_ Bloomberg News
_ BNP Paribas
_ Cabinet d'avocats - Bird & Bird
_ Centre des Monuments Nationaux
_ Centre National du Cinéma et de l'image animée (CNC)
_ Crédit Agricole
_ Decathlon
_ Éditions Nathan
_ Europe 1
_ France Télévisions
_ Hôpitaux de Paris
_ Institut de Microbiologie de la Méditerranée
_ CNRS
_ RATP
_ Restaurant Le Septime
_ Sénat
_ Ubisoft...

**Ainsi qu'une multitude de petites et moyennes entreprises, d'associations et de travailleurs indépendants !**

## Ils nous soutiennent :

BNP PARIBAS La banque d'un monde qui change
FONDATION EDF
FFE Fondation la France s'engage
cget Commissariat général à l'égalité des territoires
FONDATION ARSENE
FONDATION 29 HAUSSMANN
FONDATION OMNES pour l'enfance sous l'égide de la Fondation de France

viensvoirmontaf

*Le réseau des jeunes sans réseau*

## Crédits photos

_ Pauline De Chassey
(p. 1 - 8 - 15 - 18 - 19 - 27 - 28 - 29 - 32)
_ K. Frilet / S. Lanczner (p. 36 b)
_ Augustin Lauth (p. 11)
_ Gilles Scarella (p. 5)
_ Wendelin Spiess (p. 24 - 25)
_ Steven Wassenaar (p. 31)
_ Bénévoles et salarié·e·s de l'association
(p. 10 - 21 - 36 a)

## Maquette

_ Conception & Rédaction :
Marion Sels et David Marchand (VVMT)
_ Suivi de projet : Maxime Sibué (VVMT)
_ Conception graphique & mise en page :
Marie Jamon